

**IUHVADno-2026-2099****Datatieteilijän määräaikaisen toimen perustaminen sekä täyttölupa hankerahoituksella  
1.8.2026–31.12.2027 (ehdollinen)**

Valmistelu ja lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström

tiedolla johtamisen päällikkö Mervi Makkonen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Perustelut**

Terveyspalvelujen omatiimimallin kehittämishanke on keskeinen osa hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaa ja palvelurakenteen kehittämistä. Hankkeen tavoitteena on parantaa palvelujen vaikuttavuutta ja kustannustehokkuutta tiedolla johtamisen keinoin.

Hankkeeseen on haettu sosiaali- ja terveysministeriön valtionavustusta, jonka päätös saadaan arvion mukaan kesä–heinäkuun vaihteessa 2026. Hankeaika on 1.8.2026–31.12.2027. Tehtävän täyttäminen hankkeen alkuvaiheessa on välttämätöntä, jotta omatiimimalli saadaan käyttöön suunnitellussa aikataulussa.

Tehtävä edellyttää erityisosaamista tiedolla johtamisesta ja data-analytiikasta, eikä vastaavaa osaamista ole arvioitu olevan käytettävissä organisaation sisällä tai uudelleensijoitettavissa henkilöstössä. Ennen rekrytointiprosessin etenemistä varmistetaan kuitenkin työnantajan lakisääteisen työntarjoamis- ja uudelleensijoittamisvelvoitteen toteutuminen.

Määräaikaisuuden perusteena on määräaikainen hankerahoitus. Toimen perustaminen ja täyttäminen sidotaan rahoituspäätökseen, jolloin työnantajalle ei synny taloudellista riskiä rahoituksen mahdollisesti jäädessä saamatta.

Palkkaus on palkkaluokan H1ASI040 mukaan palkkaverrokkina analyytikon tehtäväkohtainen palkka 4258,52 euroa ilman yleiskorotusta. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto sekä käytännön kokemus datatieteilijän tehtävistä.

Rekrytoinnin käynnistäminen ehdollisena ennen rahoituspäätöstä on perusteltua hankkeen aikataulun turvaamiseksi.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (51§) mukaan

hyvinvointialuejohtaja perustaa työsopimussuhteiset toimet ja päättää niiden kelpoisuusvaatimuksista.

**Päätös**

Päätän,

1. että perustetaan määräaikaisen datatieteilijän -toimi ajalle 1.8.2026–31.12.2027 terveyspalvelujen omatiimimallin kehittämishankkeeseen,
2. että toimen perustaminen ja täyttäminen on ehdollinen sosiaali- ja terveysministeriön myöntämälle valtionavustukselle,

- 
3. myönnän täyttöluvan kyseiseen määräaikaiseen toimeen edellyttäen, että tehtävä on toiminnallisesti kriittinen ja sen täyttäminen on välttämätöntä hankkeen tavoitteiden toteuttamiseksi,
  4. että rekrytointiprosessi voidaan käynnistää ennen rahoituspäätöstä ehdollisena siten, että valintapäätös tehdään vasta rahoituspäätöksen varmistuttua,
  5. että ennen rekrytointimenettelyn käynnistämistä varmistetaan työnantajan lakisääteisen työntarjoamis- ja uudelleensijoittamisvelvoitteen toteutuminen, eikä tehtävään ole sijoitettavissa soveltuvaa henkilöä,
  6. että mikäli edellä mainittu velvoite ei johda tehtävään soveltuvan henkilön löytymiseen, rekrytointi voidaan toteuttaa ulkoisena hakuna rekrytointiohjeen mukaisesti,
  7. että mikäli valtionavustusta ei myönnetä, rekrytointi keskeytetään eikä tointa täytetä.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

henkilöstöjohtaja, tiedolla johtamisen päällikkö, digijohtaja, HR, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

02.06.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningens assistent

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 2.6.2026.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 65

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.